Информация за конкурса

Старши експерт"Бюджет и ТРЗ" в дирекция "Административно-правно и нормативно обслужване и финансово счетоводни и хуманитарни дейности"
Общинска администрация - Брезник
Правоотношение - Служебно

Изискана минимална степен на завършено образование - Бакалавър
Минимален професионален опит - 1 година
Ранг - IV младши

Минимален размер на основната заплата - 780 лв.

Начин за провеждане на конкурса: Тест за познания от професионалната област на длъжността и относно администрацията и интервю.

На основание чл. 14, ал. 4 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

Място и срок за подаване на документи
Област Перник, община Брезник, гр. Брезник, ул. Елена Георгиева №16
електронна поща за подаване на документи: kmet@breznik.egov.bg
Административно звено:
Обща администрация/Дирекция "Административно-правно и нормативно обслужване и финансово счетоводни и хуманитарни дейности"
Лице за контакт:
Име: Мария Христова
Телефон: 07751/2014, Електронна поща: mh_georgieva@abv.bg

Краен срок за подаване на документи:
09.05.2023 г. 17:00

Общодостъпно място, на което ще се публикуват списъци или други съобщения:
На интернет страницата на общината breznik.egov.bg и на информационното табло в сградата на общинската администрация

Документи и образци за кандидатстване

Подаването на документи за участие се извършва лично или чрез пълномощник.

- Заявление за участие в конкурс - чл. 17, ал. 2 от НПКПМДСл
- Декларация по чл. 17, ал. 3, т.1 от НПКПМДСл
- Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността
- Копие от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит - трудова, служебна или осигурителна книжка
- Копие от документи, удостоверяващи придобития ранг като държавен служител (ако има такива)