ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - БРЕЗНИК

НАРЕДБА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ОБЩИНСКИ БЮДЖЕТ

РАЗДЕЛ I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С тази Наредба се уреждат съставянето, обсъждането, приемането, изпълнението и отчитането на общинския бюджет в изпълнение на чл.9а от Закона за общинския бюджет.

Чл.2. Наредбата регламентира и организацията на вътрешния превантивен контрол в Общината, управлението на извънбюджетните средства на Общината и финансовите взаимоотношения между Общината и републиканския бюджет.

Чл.3. Общинският бюджет следва да се разглежда като:

1. Документ на политиката на Общината;

2. Финансова сметка с приходна и разходна част;

3. Ръководство за оперативна дейност;

Чл.4. Бюджетният процес се управлява от Общинския съвет и общинската администрация, в съответствие със законовите разпоредби и спазването на принципите на законосъобразност, целесъобразност, ефективност, ефикасност, икономичност и публичност.

Чл.5. Оперативно управление на бюджета се осъществява от дирекция "ФСД "

РАЗДЕЛ II

СЪСТАВЯНЕ НА ПРОЕКТА ЗА ОБЩИНСКИ БЮДЖЕТ

Чл.6. Съставянето на проектобюджета на Общината за следващата финансова година започва в съответствие със сроковете, определени с Решението на Министерския съвет за откриването на бюджетната процедура.

Чл.7. В съответствие с основните насоки определени от Министерство на финансите, Кметът на Общината дава указания до второстепенните разпоредители с бюджетни кредити относно разработването на

проектобюджета по пълна бюджетна класификация за съответната година.

Чл.8. При разработването на проекта се вземат под внимание приети през годината решения на Общинския съвет, предложения на кмета, на общинската администрация, на ръководителите на бюджетни звена, на ръководителите на организации, предоставящи обществени услуги.

Чл.9. При формиране на приходната част на общинския бюджет се залагат прогнозните разработки на общинската администрация, както и прогнозата на данъчна администрация за данъчните приходи.

Чл.10. /1/ Разработването на разходната част на общинския бюджет се базира на остойностяване на отделните видове общински услуги, и държавните стандарти за издръжка на дейностите -държавна отговорност.

/2/ Ръководителите на бюджетни звена представят своите заявки за размер на бюджета в срокове, съобразени с крайните срокове, определени от Министъра на финансите за представяне на проектобюджетите.

/3/ В капиталовия бюджет се включват необходимите средства за основен ремонт на материалната база и придобиване на дълготрайни активи, които обезпечават дейността на бюджетните структури, финансирани от общинския бюджет.

Чл.11. Финансовите органи от общинската администрация анализират предоставените проекти от ръководителите на бюджетни дейности, проверяват законосъобразността на предвидените разходи и тяхната обоснованост и съставят окончателен проектобюджет на Общината.

Чл.12. Разработеният от общинската администрация проектобюджет се представя в министерството на финансите в указаните срокове.

РАЗДЕЛ III

ОБСЪЖДАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА БЮДЖЕТА

Чл.13. /1/ След приемането и публикуването на Закона за държавния бюджет на Република България за съответната година, в който са регламентирани конкретните бюджетни взаимоотношения между централния бюджет и бюджета на Общината и нормативните актове, свързани с него, се съставя окончателния проект за бюджет на Общината.

/2/ Проектът за бюджет на Общината се обсъжда от постоянните комисии на Общинския съвет, от ръководителите на бюджетни звена , както и от населението на Общината.

/3/ Бюджетът се обсъжда публично и от населението на общината на предварително обявена дата чрез обяви и сайта на общината с участието на

граждани, общински съветници, кметове на кметства, кметски наместници, ръководители на бюджетни звена, представители на юридически лица, осъществяващи дейности или ползват услуги на територията на общината.

/4/ За постъпилите предложения от публичното обсъждане се съставя протокол, който се прилага като неразделна част на проекта на общинския бюджет при внасянето му от кмета на общината за разглеждане от общинския съвет.

Чл.14. Бюджетната комисия към Общинския съвет обобщава становищата на общинската администрация, ръководителите на бюджетните звена , на постоянните комисии към Общински съвет и предложенията на отделни Общински съветници и се произнася по тях при запазване на баланс между приходите и разходите.

Чл.15. Общинският бюджет се приема от Общинския съвет по действащата бюджетна класификация в срокове, предвидени с Постановлението на Министерския съвет за изпълнение на Закона за държавния бюджет за съответната година.

Чл.16. Решението на Общинския съвет за приемане на бюджета включва:

1. Основания;

2. Обем на приходната част, в т.ч. разпределен по основни видове приходи;

3. Обем на разходната част, в т.ч. разпределен по основни видове разходи;

4. Приоритети на разходите;

5. Списък на инвестиционните разходи /капиталов бюджет/;

6. Допълнителни условия;

7. Правомощия на кмета.

Чл.17. В срок от десет дни след приемане на общинския бюджет от Общинския съвет, кметът на Общината представя, разработения по пълна бюджетна класификация на приходите и разходите бюджет пред областното поделение на Сметна палата и в Министерство на финансите.

Чл.18. По Чл.28 от ЗОБ Кметът на Общината със своя заповед определя второстепенните разпоредители с бюджетни кредити и конкретизира техните права и отговорности.

Чл.19. До приемането на общинския бюджет и утвърждаването на кредитите на бюджетните звена, на същите се осигурява месечно финансиране в размер до една дванадесета част от актуализирания годишен бюджет за предходната година.

РАЗДЕЛ IV

ИЗПЪЛНЕНИЕ НА БЮДЖЕТА

Чл.20. Изпълнението на общинския бюджет започва от 1-ви януари и приключва на 31-ви декември.

Чл.21. Разходите по общинския бюджет се извършват до размера на постъпилите приходи по банковата сметка.

Чл.22. Изпълнението на общинския бюджет се организира от Кмета на Общината чрез дирекция "ФСД" и ръководителите на бюджетните дейности.

Чл.23. /1/ Дългосрочни и краткосрочни кредити се ползват само при доказана ефективност и финансова възможност за тяхното обслужване, определени с конкретно решение на ОбС.

Чл.24. Не се допуска извършването и поемането на задълженията, както и започване на програми и проекти от второстепенни разпоредители с бюджетни кредити, които влошават баланса на общинския бюджет и не са включени в утвърдения от Общински съвет бюджет.

Чл.25. Кметът на Общината може да преустанови финансирането за веществената издръжка на бюджетните звена, при установени нарушения на финансовата дисциплина до отстраняването им.

Чл.26. При предоставени правомощия от Общинския съвет, кметът на Общината през финансовата година може да извършва следните промени:

1. Да изменя размера на бюджетните кредити за различните видове разходи /прехвърляне от един параграф в друг/ без да изменя общия обем на бюджета на дейността без средствата за заплати, осигурителни вноски и стипендии в частта за делегираните от държавата дейности;

2. Да прехвърля бюджетни кредити за различни видове разходи в една дейност или от една дейност в друга в границите на една бюджетна група, без да изменя общия й размер в частта за местните дейности;

3. Да се разпорежда с резервния бюджетен кредит.

Чл.27. В изпълнение на правомощията си по Чл.27 и Чл.28

кметът издава заповеди.

Чл.28. /1/ При преизпълнение или неизпълнение на планираната приходна част на бюджета, възникване на неотложни потребности или други непредвидими обстоятелства, настъпили през финансовата година, Общинският съвет актуализира бюджета.

/2/ Актуализацията на общинския бюджет се извършва по ред, валиден за

разработването, обсъждането и приемането на годишния бюджет.

Чл.29. Кметът на Общината може да възлага частично или изцяло правата си на главен разпоредител с кредити на лица от ръководния състав на Общината. Възлагането се извършва с писмена заповед, копие от която се предоставя на обслужващата банка.

РАЗДЕЛ V

ОТЧИТАНЕ НА БЮДЖЕТА

Чл.30. Второстепенните разпоредители с бюджетни кредити съставят тримесечни и годишни отчети за касово изпълнение на бюджетните си сметки по пълна бюджетна класификация

Чл.31. /1/ Общинската администрация съставя сборни тримесечни и годишни отчети за касово изпълнение на бюджета на Общината по пълна бюджетна класификация въз основа на отчетите на второстепенните разпоредители и отчетите за дейностите, финансирани пряко от Общината, в срокове, определени от Министерство на финансите.

/2/ Отчетите се заверяват от Сметната палата.

Чл.32. Информация за текущото изпълнение на общинския бюджет за първото полугодие се внася за разглеждане в Общинския съвет от кмета или упълномощено от него лице.

Чл.33. Отчетът за изпълнение на бюджета на Общината за предходната година се приема от Общинския съвет преди или по време на приемането на бюджета за плановата година.

Чл.34. Информацията за изпълнението и приключването на общинския бюджет се представя за публично обсъждане от местната общност.

РАЗДЕЛ VI

ИЗВЪНБЮДЖЕТНИ СРЕДСТВА

Чл.35. Извънбюджетни са всички средства, които се събират и разходват по силата на утвърден списък със ЗДВРБ за съответната година.

Чл.36. Получените дарения, помощи се отчитат по реда на извънбюджетните средства.

Чл.37. Извънбюджетните средства се събират и разходват чрез фондове и извънбюджетни сметки с приходна и разходна част, които се съставят в съответствие с единната бюджетна класификация.

Чл.38. Ежегодно, успоредно с приемане бюджета на Общината, Общинския съвет утвърждава и приходо-разходните сметки на извънбюджетни

сметки и фондове и на всички второстепенни разпоредители с бюджетни средства.

Чл.39. Отчетите на извънбюджетните сметки и фондове се съставят и представят заедно с отчетите за касовото изпълнение на бюджета.

Чл.40. Отчетите за изразходваните извънбюджетни средства се обсъждат и приемат от Общински съвет успоредно с отчета за изпълнение на бюджета.

РАЗДЕЛ VII

ОБЩИНСКИ ДЪЛГ

Чл. 41. Общинският дълг включва всички финансови задължения, поети с решение на общинския съвет от името и за сметка на общината.

Чл. 42. Общината може да договаря, поема и изплаща дълг в левове или в чуждестранна валута. Източници на обслужване на общинския дълг са : собствените приходи по чл.6, ал.1, т.1 от Закона за общинските бюджети; общата изравнителна субсидия, държавните трансфери за делегираните от държавата дейности, без тези за екологични обекти, за инвестиционни проекти в случаите когато няма неразплатени разходи .

Чл. 43 /1/ Общинският дълг се поема с решение на общински съвет и се формира от: емисиите на общински ценни книжа; дълга, поет с договори за общински заеми; дълга на общинските предприятия; изискуемите общински гаранции; безлихвените заеми, отпуснати по реда на чл.43 от Закон за устройство на държавния бюджет; безлихвените заеми от централния бюджет за финансиране на разходи до възстановяването им по одобрени проекти и програми, съфинансирани от Европейския съюз; задълженията по търговски кредити и финансов лизинг над две години.

/2/ С решението за приемане на общинския бюджет за съответната година общинския съвет определя максималния размер на новия общински дълг ; общинските гаранции, които могат да бъдат издадени през годината; максималния размер на общинския дълг и общинските гаранции към края на бюджетната година.

/3/ Годишният размер на плащанията по дълга във всяка отделна година не може да надвишава 25 на сто от общата сума на собствените приходи и общата изравнителна субсидия по последния заверен годишен отчет за изпълнението на бюджета на общината .Община Брезник няма право да поема дълг ако годишният размер на плащанията надвишава 25 на сто от общия размер на собствените приходи и общата изравнителна по последния заверен годишен отчет .

(4) Номиналът на издаваните общински гаранции не може да надвишава 5 на сто от общата сума на собствените приходи и обща изравнителна субсидия по последния заверен годишен отчет за изпълнението на бюджета на общината . Община Брезник няма право да издава нови общински гаранции, ако номиналът на издаваните общински гаранции надвишава 5 на сто от общата сума на собствените приходи и обща изравнителна субсидия по последния заверен годишен отчет за изпълнението на бюджета на общината .

(5) Годишният размер на плащанията по дълга включва дължимите главница, лихви, такси, комисионни и други плащания по поетия от общината дълг с изключение на дълга от безлихвените заеми от централния бюджет за финансиране на разходи до възстановяването им по одобрени проекти и програми , съфинансирани от Европейския съюз.

(6) Когато предстоящо плащане по съществуващ дълг, който е обект на рефинансиране, е дължимо на дата, предхождаща датата на поемане на рефинансиращия дълг, общината задължително заделя паричен резерв за предстоящото плащане по съществуващия дълг в рамките на годишния му размер.

Чл. 44. (1) По решение на общинския съвет възникналият временен недостиг на средства за финансиране на местните дейности в процеса на изпълнение на общинския бюджет се осигуряват със заеми от:

1. извънбюджетни средства и фондове на общината;

2. банки и други финансови институции;

3. други източници.

Чл.45 Общинският дълг е дългосрочен и краткосрочен .

/1/ Община Брезник може да поеме дългосрочен дълг за: финансиране на инвестиционни проекти в полза на местната общност; рефинансиране на съществуващ дълг; предотвратяване и ликвидиране на последиците от форсмажорни обстоятелства и осигуряване на плащания по изискуеми общински гаранции.

Предложението за поемане на дългосрочен дълг трябва да отговаря на следните условия :

1. Проектът да е от полза на местната общност;

2. Предложението да е придружено от пълното описание на проекта-наименование, цели, технико-икономическа обосновка, очаквани срокове за реализация и социално-икономически анализ на очакваните резултати от съществуването на проекта.

3. Да е приложено подробно описание на всички финансови параметри на проекта – всички източници на финансиране на проекта и размер на съответния финансов ресурс , максимален размер на дълга, срокове и начини на усвояването му, лихвени условия, погасителна схема, размер на разходите за консултантски, административно управленски услуги, източници на погасяване на дълга, влияние на дълговото финансиране и на разходите по обслужването на дълга върху бюджета на общината.

/2/ Община Брезник може да поеме краткосрочен дълг за финансиране на : предоставяне на публични услуги при временен недостиг на средства, възникнал по време на изпълнението на бюджета; капиталови разходи, средства за които предстои да бъдат осигурени в рамките на бюджетната година от бюджетни приходи, помощи или влязъл в сила договор за дългосрочен дълг; неотложни разходи за предотвратяване и ликвидиране на последиците от форсмажорни обстоятелства; плащания по изискуеми общински гаранции.

Краткосрочният дълг трябва да бъде погасен в рамките на бюджетната година, в която е поет, но не по-късно от 25 декември на съответната година .

В случай че краткосрочния дълг не може да бъде погасен в рамките на бюджетната година , той трябва да бъде поет за срок не по-дълъг от 6 месеца .

Предложението за поемане на краткосрочен дълг трябва да е придружено с описание на финансовите параметри на дълга – размер на краткосрочния дълг, срокове на усвояването му, лихвени условия, погасителна схема, източници за погасяване, влияние на дълговото финансиране и на разходите по обслужването на дълга върху бюджета на общината.

/3/ Кметът на общината внася предложенията за поемане на дългосрочен или краткосрочен дълг които се разглеждат и одобряват от общински съвет .

/4/ Общинският съвет приема решение за поемане на дълг, като определя :

1. максималният размер на дълга, изразен чрез номиналната му стойност ;

2.валута на дълга ;

3.вида на дълга;

4.начин на обезпечение;

5.условия за погасяване ;

6.максимален лихвен процент, такси, комисионни и други ;

/5/ С решението общинския съвет възлага на кмета на общината да проведе избор на финансова институция, която да осигури необходимото финансиране на проекта.

Чл. 46. /1/ Дължимите суми за лихви, такси, комисионни и погашения на

главниците по общинския дълг са за сметка на собствените приходи и общата изравнителна субсидия, както и за сметка на извънбюджетните средства с инвестиционно предназначение, в случаите, когато е приет за финансиране на инвестиционни програми и проекти и/или за рефинансиране на непогасен дълг с инвестиционно предназначение.

/2/ Средствата по предходната алинея се предвиждат при съставяне на проекта на общинския бюджет и план-сметките за извънбюджетните средства, без да се нарушава нормалното финансиране на местните дейности.

/3/ Когато общинският дълг е поет за финансиране на инвестиционни програми и проекти в делегираните от държавата дейности, дължимите суми за лихви и погашения на главниците могат да бъдат за сметка и на целевата субсидия за капиталови разходи, но в размер до 50 на сто от нея.

Чл. 47. Общинският дълг не може да се обезпечава чрез залог или ипотека на имоти - публична общинска собственост.

Чл. 48. /1/ Общинският съвет може да приеме решение за сключване на договор/и и с друга/и община/и за отпускане и ползване на заеми за капиталови разходи от взаимен интерес.

/2/ Източник на средствата по ал.1 не могат да бъдат целевите субсидии от централния бюджет.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Контрол по управлението и отчитането на общинския бюджет се осъществява съгласно изготвената от Община Брезник Система за финансово управление и контрол (СФУК).

§2. Настоящата наредба е съставена на основание чл.9а на Закона за общинските бюджети и Глава шеста от Закона за устройство на държавния бюджет.

§3. Задължава кмета на общината да доведе до знанието на всички второстепенни разпоредители с бюджета съдържанието на настоящата наредба.

§4. Наредбата за управление на общинския бюджет в Община Брезник е приета с Решение № 62/29.04.2004 г. и изменена с Решение № 324/21.12.2006 г. на Общински съвет Брезник

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС:

/М. Добревска/