О Б Щ И Н С К И С Ъ В Е Т - Б Р Е З Н И К

ПРОЕКТ

П Р А В И Л Н И К

ЗА
ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ БРЕЗНИК, НЕГОВИТЕ КОМИСИИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО МУ С ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

МАНДАТ 2023 – 2027г.

Съдържание

Глава първа	Общи положения	3-4
Глава втора	Конституиране	4-5
Глава трета	Ръководство	6
Глава четвърта	Общински съветник	7-11
Глава пета	Група общински съветници	11-12
Глава шеста	Комисии	12-15
Глава седма	Заседания	15-21
Глава осма	Внасяне, обсъждане и приемане на проекти за решения и други актове	21-22
Глава девета	Контрол и питания към кмета	23-24
Глава десета	Взаимодействие между общинския съвет и общинската администрация	24-26
Глава единадесета	Участие на гражданите в заседанията на Общински съвет и неговите комисии	26-27
Глава дванадесета	Международни връзки на Общинския съвет – сдружаване на общината	27-28
	Допълнителни разпоредби	28
	Преходни и заключителни разпоредби	28

ГЛАВА ПЪРВА
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1 /1/ Този правилник урежда въпросите на организацията и функционирането на Общински съвет на община Брезник и неговите комисии, отношенията му с органите на Община Брезник и взаимодействието му с общинската администрация, статута на общинските съветници и условията за сдружаване на общината.

/2/ Организацията и дейността на Общинския съвет се определят и осъществяват въз основа на Конституцията на Република България, Европейската харта за местно самоуправление, Закона за местното

самоуправление и местната администрация и съгласно разпоредбите на този Правилник.

Чл.2 Общински съвет Брезник е орган на местното самоуправление, избран от жителите на община Брезник при условия и по ред, определен от Закона, и се състои от 13 общински съветника.

Чл.3 /1/ Общинският съвет:

1. създава постоянни и временни комисии и избира техните членове;

2. одобрява общата численост и структурата на общинската администрация в общината, района и кметството по предложение на кмета на общината;

3. избира и освобождава председателя на общинския съвет;

4. определя размера на трудовите възнаграждения на кметовете в рамките на действащата нормативна уредба и средствата за работна заплата на персонала от общинския бюджет по предложение на кмета на общината;

5.приема и изменя годишния бюджет на общината, осъществява контрол и приема отчета за изпълнението му;

6. определя размера на местните такси;

7. приема решения за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество и определя конкретните правомощия на кмета на общината и кметовете на райони и кметства;

8. приема решения за създаване, преобразуване и прекратяване на търговски дружества с общинско имущество и избира представителите на общината в техните органи;

9. приема решения за ползване на банкови кредити, за предоставяне на безлихвени заеми, както и решения за поемане на общински дълг чрез сключване на договори за заем или емитиране на общински ценни книжа и за издаване на общински гаранции при условия и по ред, определени със закон;

10. приема решения за създаване и одобряване на устройствени планове и техни изменения за територията на общината или за части от нея при условията и по реда на Закона за устройство на територията;

11. приема стратегии, прогнози, програми и планове за развитие на общината, които отразяват и европейските политики за развитие на местните общности;

12. определя изисквания за дейността на физическите и юридическите лица на територията на общината, които произтичат от екологичните, историческите, социалните и другите особености на населените места, както и от състоянието на инженерната и социалната инфраструктура;

13. приема решения за създаване и за прекратяване на общински фондации и за управлението на дарено имущество;

14. приема решения за участие на общината в сдружения на местни власти в страната и в чужбина, както и в други юридически лица с нестопанска цел и определя представителите на общината в тях;

15. създава райони и кметства при условия и по ред, определени със закон;

16. прави предложения за административно-териториални промени, засягащи територията и границите на общината;

17. приема решения за именуване и преименуване на улици, площади, паркове, инженерни съоръжения, вилни зони, курорти и курортни местности и други обекти с общинско значение;

18. обсъжда и приема решения по предложения на кметове на райони и кметства по въпроси от своята компетентност;

19. приема решения за произвеждане на референдуми и общи събрания на населението по въпроси от своята компетентност;

20. одобрява символ и печат на общината;

21. удостоява с почетно гражданство български и чуждестранни граждани;

22. решава и други въпроси от местно значение, които не са от изключителната компетентност на други органи, включително за обявяване на определен ден за празничен и неприсъствен на територията на общината, района, кметството или населеното място по предложение на кмета на общината след съгласуване с областния управител;

23.упражнява текущ и последващ контрол върху изпълнението на приетите от него актове.

(2) В изпълнение на правомощията си по ал. 1 Общинският съвет приема правилници, наредби, инструкции, решения, декларации и обръщения.

Чл.4. В своята дейност Общински съвет Брезник се ръководи от следните общи принципи:

а/ законност;

б/ самостоятелност при взимане на решения;

в/ гарантиране и закрила интересите на жителите на Община Брезник;

г/ отговорност;

д/ публичност.

ГЛАВА ВТОРА
КОНСТИТУИРАНЕ

Чл.5 /1/ Първото заседание на новоизбрания Общински съвет в Община Брезник се свиква и открива от Областния управител или упълномощено от него лице и се провежда в 14 дневен срок от обявяването на резултатите от изборите.

/2/ Първото заседание се ръководи от най-възрастния от присъстващите общински съветници. Той ръководи заседанието до избирането на Председател на Общинския съвет.

/3/ Общинските съветници, Кметът на Община Брезник и кметовете на кметства полагат предвидената в чл.32 ал.1 от ЗМСМА клетва устно, което се удостоверява с подписване на клетвена декларация.

/4/ Клетвената декларация на всеки общински съветник се съхранява в архива на Общинския съвет.

Чл.6 /1/На първото заседание Общинският съвет избира от своя състав председател с тайно гласуване.

/2/ За провеждането и гласуването се избира временна комисия.

/3/ Всеки общински съветник, партия, коалиция или политически представителна група може да издига кандидатури за Председател на Общински съвет Брезник.

Чл.7. /1/ За произвеждането на тайно гласуване по чл. 6 се избира комисия от трима общински съветници.

/2/ Комисията утвърждава образец на бюлетина

/3/ Изборът на председател се извършва с бюлетини по утвърдения образец с имената на издигнатите кандидати.

/4/ Всеки съветник гласува като поставя в плик бюлетина с името на предпочитания от него кандидат и пуска плика в изборната урна.

/5/ Гласът е действителен, ако в плика е намерена една бюлетина или в плика са намерени повече бюлетини, подадени за един и същи кандидат. Когато в плика са поставени две или повече бюлетини за един и същи кандидат, те се смятат за една.

/6/ Недействителни са бюлетините, когато:

1. са намерени в избирателната кутия без плик;
2. в избирателния плик са поставени две или повече бюлетини за различни кандидати;
3. върху тях са дописани думи и знаци;
4. не са по установения образец.

/7/ Празните пликове се смятат за недействителни бюлетини.

/8/ За избран се смята кандидатът, получил повече от половината от гласовете от общия брой на съветниците. Ако при първото гласуване не се получи необходимото мнозинство, изборът се повтаря в същия ден, като в него участват двамата кандидати, получили най-много гласове. В този случай за избран се смята този, който е получил повече от половината от гласовете на общия брой на съветниците. Ако и при повторното гласуване нито един от кандидатите не бъде избран, процедурата по избора започва отначало и се провежда на следващото заседание.

Чл.8 /1/ Председателят на Общинският съвет може да бъде предсрочно освободен при:

1. подаване на оставка;
2. трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията си като председател за повече от три месеца;

3. влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобитот имущество

4. при предсрочно прекратяване на пълномощията му като общински съветник.

/2/ В случаите по ал. 1, т. 1 и т.4 прекратяването на пълномощията се приема, без да се обсъжда и гласува. То поражда действие от обявяване на изявлението за прекратяване пред Общинския съвет респ. от момента на предсрочното прекратяване на пълномощията на председателя като общински съветник.

/3/ В случаите по ал. 1, т .2 искането се поставя на тайно гласуване на първото заседание след деня на постъпването му и се смята за прието, ако за него са гласували повече от половината от общия брой общински съветници.

/4/ При предсрочно прекратяване на пълномощията на председателя на Общинския съвет, нов избор се произвежда веднага след обявяване на оставката или приемане на решението, или на следващото заседание.

Чл.9 Всички последващи промени в ръководството на ОбС се извършват по реда на тази глава от Правилника.

ГЛАВА ТРЕТА
РЪКОВОДСТВО

Чл.10 /1/ Председателят на Общинския съвет освен правомощията по чл.25 от ЗМСМА отговаря и за следните дейност:

1. Съобщава и разпределя проектите за решения и нормативни актове в Общинския съвет между неговите комисии, според тяхната компетентност.
2. Уведомява ОбС за постъпили предложения, молби и жалби и организира работата по тях.
3. Осигурява необходимите условия за дейността на комисиите на ОбС и на общинските съветници, организира, координира и контролира работата на постоянните комисии.
4. Контролира изпълнението на взетите решения и същевременно информира ОбС.
5. Координира взаимодействието между Общинския съвет и общинската администрация.
6. Удостоверява с подписа си съдържанието на протоколите от заседанията на ОбС.
7. Удостоверява с подписа си съдържанието на приетите от ОбС актове.
8. Следи за довеждане до знанието на гражданите на общината на всички актове, приети от ОбС, чрез онагледяване на специално за целта информационно табло, чрез публикуване в печата или на официалната интернет страница на община Брезник.

9. Определя местата в заседателната зала на общинските съветници, на участващите със съвещателен глас, на гостите и гражданите.

10. Отстранява за определено време лицата, нарушаващи реда, при провеждане на заседанията на общинския съвет

11. Следи за спазването на този правилник.

/2/ Председателят на Общинския съвет може да свиква председателите на постоянните комисии и на политическите представителни групи или упълномощени техни заместници за консултации по програмата и дневния ред на ОбС и по други въпроси от неговата дейност.

Чл.11 /1/ Председателят на ОбС получава възнаграждение при продължителност на работното му време от 8 часа на ден в размер определен с решение на Общински съвет Брезник, но не повече от 90% от възнаграждението на Кмета на Община Брезник.

/2/ Председателят на Общинският съвет има всички права по трудово правоотношение освен тези, които противоречат или са несъвместими с неговото правно положение.

Чл.12 Общинският съвет Брезник избира от своя състав един заместник-председател на съвета, който да изпълнява функциите на председател при обективна временна невъзможност за изпълнението им от титуляра, избран от ОбС на тази длъжност.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА
ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИК

Чл. 13 /1/Пълномощията на общинския съветник възникват от деня на полагането на клетва по чл.32 ал.1 от ЗМСМА.

/2/Общинските съветници продължават да изпълняват своите функции до полагането на клетвата от новоизбраните общински съветници.

Чл. 14 /1/Общинският съветник има право:

1. Да бъде избиран в състава на постоянни и временни комисии в съвета.
2. Да предлага включването в дневния ред на заседанията на Общинския съвет разглеждането на въпроси от компетентността на съвета и да внася проекти за решения.
3. Да участва в обсъждането и решаването на всички въпроси от компетентността на съвета.
4. Да отправя питания към кмета. На питането се отговаря устно или писмено на следващото заседание, освен ако съветътреши друго.

5. Да ползва материално - техническата база и услугите на администрацията на Общината, като служителите на общинската администрация са длъжни да оказват съдействие на общинския съветник, както и да му предоставят сведения и документи, които са му необходими във връзка с дейността му на съветник, освен когато те съставляват класифицирана информация, представляваща държавна или служебна тайна, както и да има осигурена комуникация с ръководните длъжностни лица в Общината.

6. Да получава необходимата за неговата дейност информация от всички държавни органи, службите на общинската администрация, стопански и обществени организации, освен когато те съставляват класифицирана информация, представляваща държавна или служебна тайна.

7. Да ползва неплатен служебен отпуск за времето, през което изпълнява задължението си като съветник.

8. Да получава възнаграждение за участието си в заседанията на Общинския съвет, постоянните и временни комисии, в които е избран.

/2/ Общинския съветник се легитимира чрез служебна карта.

/3/Общински съвет Брезник утвърждава Образец за служебна карта на общински съвет от Общински съвет брезник, за мандат 2019-2023 година с размер 55х85 мм., на хартиен носител – хром 250 гр. С печат пълноцветен, двустранен, двустранен ламинат 250 mic и със заоблени ъгли.

Чл. 15 /1/Общинският съветник получава възнаграждение за участието си в заседанията на общинския съвет и на неговите комисии, чийто размер се определя с решение на ОбС, прието с мнозинство, повече от половината от общия брой на съветниците съгласно чл. 34, ал.1 във връзка с ал.2, т.2 от ЗМСМА.

/2/ Общият размер на възнаграждението на общинския съветник за един месец не може да бъде повече от 70 % от средната брутна работна заплата на общинската администрация за съответния месец .

/3/ За времето, необходимо за изпълнението на задълженията си, общинският съветник ползва неплатен служебен отпуск съгласно Кодекса на труда. Времето за служебна заетост се удостоверява от председателя на ОбС.

/6/ При неизпълнение на задълженията, съгласно чл.36, ал.1, т.1 от ЗМСМА, от възнаграждението на общинския съветник, се удържат средства, както следва:

1.Отсъствие, без да е уведомил председателя на общинския съвет за неучастието си в заседанието на съвета по уважителни причини - в размер на 70 лв.

2.Отсъствие, без да е уведомил председателя на общинския съвет за неучастието си в заседание на постоянни и временни комисии по уважителни причини - в размер на 50лв.

3.Напускане на заседание без разрешение или ако бъде отстранен от участие от заседание за нарушаване на утвърдени норми на поведение в размер на 200 лв.

/7/ При отсъствието от заседание на ОбС и/или неговите комисии по уважителни причини-заболяване, служебни ангажименти, семейни причини, общинския съветник не подлежи на санкция, при предоставяне на оправдателни документи от съответните компетентни органи. – медицински документи, служебна бележка от ГРАО на съответната община и удостоверения от работодател.

/8/Председателят на общинския съвет може да налага на общинските съветници следните дисциплинарни мерки:

1. напомняне;
2. забележка;
3. порицание;
4. отнемане на думата;
5. отстраняване от заседание.

/9/Напомняне се прави на общински съветник, който се отклони от предмета на разискванията или наруши реда на заседанието по какъвто и да е друг начин.

/10/ Забележка се прави на общински съветник, на когото е направено напомняне на същото заседание, но продължава да нарушава реда.

/10/ Забележка се прави и на общински съветник, който се е обърнал към свой колега или колеги с оскърбителни думи, жестове или със заплаха.

/11/ Порицание се налага на общински съветник, който въпреки напомнянето или забележката продължава да нарушава реда на заседанието или е създал безредие по време на заседание, както и при нарушение на правилата, предвидени в този правилник, освен ако не подлежи на наказание по друг ред.

/12/ Председателят на общинския съвет отнема думата на общински съветник, който:

1. по време на изказването си има наложени две от предвидените в ал. 8, т.1-3 на настоящия член дисциплинарни мерки;
2. след изтичане на времето за изказване продължава изложението си, въпреки поканата на председателя да го прекрати.

/13/ Председателят на общинския съвет може да отстрани от заседание общински съветник, който:

1. възразява против наложената дисциплинарна мярка по груб и непристоен начин;
2. продължително и непрекъснато не дава възможност за нормална работа по време на заседание.

/14/ Общинският съветник има право да оспори наложената дисциплинарна мярка "отстраняване от заседание" пред председателя на общинския съвет, който може да я потвърди, отмени или промени.

/15/ Трудовото правоотношение с общинския съветник не може да бъде прекратявано през времето на неговия мандат в случаите на чл.328, ал.1, точки 2, 3 и 4 от Кодекса на труда.

Чл. 16 /1/ Общинския съветник няма право:

1. Да бъде член на управителен, надзорен или контролен съвет, съвет на директорите, контрольор, управител, прокурист, търговски пълномощник, синдик или ликвидатор на търговски дружества с общинско участие или директор на общинско предприятие

2. Да заема длъжност като общински съветник или подобна в друга държава, членска на ЕС

3. Да е едноличен търговец, съдружник, акционер, член на управителен, надзорен съвет на търговско дружество, което има сключени договори с общината, в която е общински съветник, както и с търговски дружества с общинско участие и общински предприятия.

4. Да дава съгласие или да използва общественото си положение и името си за рекламна дейност.

5. Да използва или разкрива информация,получена при или по повод изпълнение на задълженията си или да използва положението си на съветник с цел да набави за себе си или другиго имотна облага или да причини другиму имотна вреда.

6. Да използва положението си за специални привилегии.

7. Да приема подарък или каквато и да е друга имотна облага, която не му се следва, за да извърши или да не извърши действие в качеството си на общински съветник или защото е извършил такова действие, в случаите, когато деянието не е престъпление по Наказателния кодекс.

/2/ По време на заседание, общинския съветник няма право:

1.Да участва при вземане на решения, когато се отнасят до негови имуществени интереси, или до интереси на съпруг и роднини по права линия до четвърта степен, включително, по съребрена линия до четвърта степен включително и по сватовство до втора степен включително.Ако са налице такива обстоятелствата , общинският съветник е длъжен сам, преди общинският съвет да започне разискванията, да разкрие наличието на конфликт на интереси и да не участва в гласуването, като представи декларация по чл. **„чл. 35 от Закона за противодействие на корупцията и незаконно придобито имущество".**

2. Да прекъсва изказващия се.

3. Да отправя лични нападки, оскърбителни думи, жестове или заплахи. При повторно поведение общинския съветник се отстранява от заседанието и му се налага парична санкция в размер на 100 лв.

4. Да разгласява данни, отнасящи се до личния живот или увреждащи доброто име на гражданите, както и на останалите членове на общинския съвет.

5. На непристойно поведение или на постъпки, които нарушават реда на заседанието.

/3/ Общински съветник на когото се налага да напусне заседанието преди да е завършило или да закъснее за заседание, уведомява председателя или ръководството на съответната комисия.

Чл. 17 /1/ Общинския съветник е длъжен:

1. да присъства на заседанията на Общинския съвет и на комисиите, в които е избран и да участва в решаването на разглежданите въпроси.

2. да поддържа връзка с избирателите и да ги информира за дейността и решенията на Общинския съвет.

3. да следи промените в нормативната уредба, отнасящи се до местното самоуправление;

4. да се подписва в присъствената книга на всяко заседание на общинския съвет и на неговите комисии;

5. да се запознава предварително със съдържанието на изпратените му и подлежащи на обсъждане материали;

6. да спазва установения ред по време на заседанията на общинския съвет и неговите комисии;

Чл. 18 /1/ Пълномощията на общински съветник се прекратяват предсрочно в следните случаи:

1. при поставяне под запрещение;

2. когато съветникът е осъден с влязла в сила присъда на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;

3. при подаване на оставка чрез председателя на общинския съвет до общинската избирателна комисия;

4. при избирането му за народен представител, министър, областен управител или кмет, при назначаването му за заместник-министър, заместник областен управител, заместник-кмет, кметски наместник или на щатна длъжност в съответната общинска администрация;

5. когато, без да е уведомил писмено председателя на общинския съвет за неучастието си в заседанието на съвета по уважителни причини - служебна ангажираност, отсъствие от страната, заболяване и други, не участва в три поредни или в общо пет заседания на общинския съвет през годината;

6. при трайна фактическа невъзможност да изпълнява задълженията си поради заболяване за повече от 6 месеца;

7. при извършване на административно-териториални промени, водещи до промяна на постоянния му адрес извън територията на общината;

8. при извършване на административно- териториални промени, водещи до закриване на общината;

9. при избирането или при назначаването му за член на управителен, надзорен или контролен съвет, съвет на директорите, контрольор, управител, прокурист, търговски пълномощник, синдик или ликвидатор на търговски дружества с общинско участие или директор на общинско предприятие по Закона за общинската собственост, както и при заемането на длъжност като общински съветник или подобна длъжност в друга държава - членка на Европейския съюз;

10. при неизпълнение на задължението по чл. 34, ал. 6 от ЗМСМА;

11. при влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по закона за противодействие на корупцията и незаконно придобито имущество

12. при установяване на неизбираемост;

13. при смърт.

(2) Обстоятелствата по т. 2 се установяват служебно от общинската администрация относно съдимостта на лицата и със съответните други документи, издадени от компетентните органи, които се изпращат на общинската избирателна комисия в тридневен срок от издаването им. В случаите по т. 3 в тридневен срок от подаването на оставката председателят на общинския съвет я изпраща на общинската избирателна комисия.

(3) В тридневен срок от получаване на документите, удостоверяващи обстоятелствата по т. 5, 6 и 10, общинската избирателна комисия уведомява общинския съветник, който може да направи писмено възражение пред комисията в тридневен срок от уведомяването му. В тридневен срок от изтичането на срока за възражение общинската избирателна комисия приема решение. Когато установи, че обстоятелствата за прекратяване на пълномощията са налице, общинската избирателна комисия прекратява пълномощията на общинския съветник и обявява за избран за общински съветник следващия в листата кандидат.

(4) В тридневен срок от получаване на справката и документите, удостоверяващи обстоятелствата по т. 1, 2, 3, 4, 7, 8, 9,10, 11, 12 и 13, общинската избирателна комисия обявява за избран за общински съветник следващия в листата кандидат.

(5) Решенията и отказите на общинската избирателна комисия могат да се оспорват пред съответния административен съд от заинтересуваните лица или от централните ръководства на партиите, компетентни съгласно устава, и ръководствата на коалициите, компетентни съгласно решението

за образуване на коалицията, които са представени в общинския съвет или от упълномощени от тях лица, по реда на чл. 459 от Изборния кодекс. Препис от решението на общинската избирателна комисия се изпраща на председателя на общинския съвет в тридневен срок от влизането му в сила.

Чл.19 Общинският съвет приема Етичен кодекс за поведението на общинския съветник, който допълва тази глава.

ГЛАВА ПЕТА
ГРУПА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ

Чл.20 /1/ Общинските съветници могат да образуват представителни групи според партийната си принадлежност или политическата си ориентация на основата на регистрираните в общинската избирателна комисия за участие в местните избори партии или предизборни коалиции.

/2/ Минималният брой общински съветници за образуване на група е 2 /двама/.

/3/ Общински съветници, чиито брой е недостатъчен за образуване на отделна представителна група, могат да се присъединят към вече образувани такива групи и да създадат съюз. Той има правата на една представителна група.

/4/ Когато броят на общинските съветници в една група спадне под определения минимум, тя преустановява своето съществуване.

/5/ Името на групата не може да повтаря име на организация, партия или коалиция, която вече е регистрирана по съответния ред.

Чл.21 /1/ Всяка група общински съветници, представя на Общинския съвет решения за образуването си и списък на ръководството и на членовете, подписани от всички общински съветници от състава на групата.

/2/ Групите общински съветници и техните ръководства се записват в дневника на Общинския съвет.

/3/ Регистрираните представителни групи и техните ръководства се обявяват на първото след регистрация заседание на съвета. Същото правило се прилага и при последващи промени в състава и ръководството им, както и при тяхното прекратяване.

Чл.22 /1/ Всеки общински съветник може да членува само в една група общински съветници.

/2/ Условията за членуване, възникване и прекратяване на членството, както и правата и задълженията на членовете, се определят от самата група в съответствие с разпоредбите на този правилник.

/3/ Общинският съветник може да напусне групата, като подаде писмено заявление до нейния ръководител и уведоми председателя на общински съвет.

ГЛАВА ШЕСТА

КОМИСИИ

Чл.23 /1/ Общинския съвет Брезник избира от своя състав постоянни и временни комисии.

/2/ Постоянни комисии на Общинския съвет са:

1. Комисия по бюджет, финанси, икономическа политика, ТСУ,земеделие, екология, контрол върху дейността на дружествата с общинско участие - 7 члена
2. Комисия по нормативна уредба, законност и обществен ред - 7 члена
3. Комисия по здравна и социална политика, култура, образование, вероизповедания, младежка дейност и спорт - 5 члена
4. Комсия за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобито имущество – 5 члена.

/3/ Общинският съвет може да извършва промени във вида, броя, съставите и ръководствата на постоянните комисии.

Чл.24 /1/ Всеки общински съветник е длъжен да участва в състава най–малко на една постоянна комисия, но не повече от три.

/2/ Всеки общински съветник може да бъде избиран в ръководството само на една постоянна комисия.

/3/ Общинският съвет определя състава на комисиите според професионалната квалификация и опит на общинските съветници.

/4/ Председателят на Общинския съвет може да не бъде избиран за член на постоянна комисия.

Чл.25 /1/ Ръководството на всяка постоянна комисия се състои от председател и заместник – председател. То организира работата на комисията, ръководи заседанието и поддържа връзки с другите комисии и с председателя на общинския съвет.

/2/ Ръководството и членовете на постоянните комисии се избират от състава на общинските съветници с явно гласуване по предложение на групите съветници.

Чл.26 /1/ Председателят и заместник–председателят на постоянните комисии се освобождават предсрочно:

1. По тяхно искане.
2. С решение на Общинския съвет.

/2/ В случаите по т.1 на предходната алинея прекратяването на пълномощията се приема, без да се обсъжда и гласува.

Чл.27 Разходите, необходими за дейността на постоянните комисия на Общинския съвет, се утвърждават от председателя на

Общински съвет по предложение на ръководствата на съответните комисии и в рамките на приетия бюджет на Общинския съвет.

Чл.28 Постоянните комисии могат да образуват подкомисии и работни групи като свои помощни органи.

Чл.29 Постоянните комисии разглеждат проектите за решения и други актове разпределени от председателя на Общинския съвет, изготвят доклади, правят предложения и изготвят становища и проекти за решения по тях.

Чл.30 /1/ Постоянните комисии се свикват на заседание от Председателя на Общинския съвет:

1. По инициатива на председателя на постоянната комисия.
2. По искане на 1/3 /една трета/ от членовете на комисията
3. По инициатива на председателя на Общинския съвет

/2/ В случаите по ал.1, т.2 председателят на Общинския съвет е длъжен да насрочи заседание в 7-дневен срок от внасяне на искането. След изтичането на този срок, заседанието се свиква от вносителите на искането.

Чл.31 /1/ Комисиите могат да решат отделни заседания да се провеждат и в кметства на община Брезник по предложение на председателите на комисиите.

/2/Комисиите могат да решат отделни заседания да бъдат закрити по предложения на председателят на комисията или нейни членове.

/3/Общинските съветници, които не са членове на съответната комисия, както и кметът, заместник – кметовете, главният архитект, гл.юрисконсулт, секретаря на общината, или определени от кмета служители, в чиито компетенции е разглежданата докладна записка, могат да участват в заседанието на комисията с мнения и становища.

/4/ При обсъждане на проекти за решения и други актове, вносителят или негов представител присъства на заседанията на комисиите.

Чл.32 /1/ Председателят на Общинския съвет обявява часа и мястото на заседанията. Дневния ред на заседанията на комисиите се обявяват съобразно постъпването на материалите. Всички членове на комисията се уведомяват писмено не по късно от 72 часа преди заседанието, освен в извънредни заседания за по-къс срок.

/2/ Постоянните комисии заседават, когато присъстват повече от половината от техните членове.

/3/ Решенията на постоянните комисии се вземат с мнозинство от присъстващите при явно гласуване.

Чл.33 /1/ Комисиите могат да провеждат съвместни заседания, когато разглеждат общи въпроси. За председателстващ на съвместното заседание се избира един от председателите на ПК, а в случай на отсъствието на всички председатели, един от техните заместници

/2/ При съвместни заседания на постоянните комисиии на Общинския съвет , се съставя общ протокол и се взема общо решение по обсъжданите въпроси.

/3/ При различни становища, се провежда отделно гласуване на комисиите по обсъждания въпрос и всяка комисия прави свой доклад пред Общинския съвет.

Чл.34 Докладите на постоянните комисии се изготвят от техния председател и се отразява гласуваното от комисията становище.

Чл.35 /1/ За заседанията на постоянните комисии се води съкратен протокол, в който се отбелязват всички взети становища и проекти за решения.

/2/ Протоколът се подписва след приключване на заседанието от всички присъстващи членове на комисията и от водещия протокола.

Чл.36 /1/ Временни комисии се образуват по конкретен повод – за проучване на отделни въпроси и за провеждане на анкети.

/2/ Временните комисии се избират от Общинския съвет по предложение на председателя или от всеки общински съветник.

/3/ Задачите, числеността, съставът, срокът на дейността и финансовите средства на временните комисии се определят от Общинския съвет.

/4/ Правилата за работа на постоянните комисии се и по отношение на временните комисии.

/5/ Временните комисии преустановяват дейността си с изготвяне на отчет и с решение на Общинския съвет.

Чл.37 Председателите на комисиите докладват на заседание на ОбС за взетите решения с кратки мотиви за тях и проектите за решения по съответните въпроси

Чл.38 /1/ При необходимост в работата си постоянните и временните комисии могат да привличат външни лица като експерти и консултанти, с решение на Общинския съвет на основание чл.49, ал. 2 от ЗМСМА.

/2/ В случаите, когато е необходимо, експертите и консултантите по ал.1 могат да получат определено възнаграждение. Размерът на възнаграждението се определя от Общинския съвет, в зависимост от обема на извършената работа и се изплаща въз основа на договор, подписан от кмета на общината. Средствата се осигуряват от общинския бюджет, в рамките на бюджета на Общинския съвет.

ГЛАВА СЕДМА
ЗАСЕДАНИЯ

Чл.39 /1/ Общинският съвет Брезник заседава на място, определено от неговия председател.

/2/ Заседанията на общинския съвет са:

1. редовни

2. извънредни.

/3/ Общинският съвет се свиква на заседание от неговия председател:

1. По негова инициатива

2. По искане на 1/3 от общинските съветници.

3. По искане на 1/5 от избирателите в общината

4. По искане на областния управител.

/4/ В случаите по т. 2, 3 и 4 на предходната алинея исканията следва да бъдат мотивирани, като се предложи конкретен дневен ред. Председателят е длъжен да насрочи заседание не по- късно от 7 дни след постъпване на искането. След изтичането на този срок, ако заседанието не бъде свикано от председателя, то се свиква от вносителя на искането.

/5/ Уведомяването на общинските съветници за заседанията на Общинския съвет се извършва с писмени покани 7 дни преди заседанието. Поканата съдържа деня, часа, мястото и проект за дневния ред на заседанието и пълен комплект от материалите.

/6/ По изключение, материали за съответното заседание могат да се предоставят на общинските съветници и в деня на неговото провеждане.

/7/ Общинският съветник /или груповия отговорник/ удостоверява с подпис, че е получил поканата за заседанието.

/8/ Заседанията на Общински съвет се подготвят от Председателя. Председателят на Общинския съвет обявява на населението, чрез средствата за масово осведомяване, вкл. и интернет сайта**,** най-малко7 дни преди заседанието, деня, мястото и проекта за дневен ред.

Чл.40 /1/ Редовните заседания на Общинския съвет се провеждат в работен ден от 10.30 часа до изчерпване на дневния ред или с прекратяване на заседанието в случаите предвидени в настоящия правилник.

/2/ Общинският съвет може да промени деня и часа за редовни заседания. Той може да проведе извънредни заседания по предварително обявен дневен ред, извън дните или работното време по ал.1.

/3/ При събития, които налагат свикване на общинския съвет, Председателят насрочва извънредно заседание, извън срока по на чл.38 ал.5.

/4/ Уведомяването на общинските съветници за извънредно заседание на Общинския съвет се извършва с покана 24 часа преди заседанието.

Чл.41/1/ Заседанията на Общинския съвет са открити.

/2/ Лица, които не са общински съветници могат да присъстват по реда, определен от Председателя, като заемат специално определени за тях места. По време на заседанията те са длъжни да спазват установения ред.

/3/ При безредие сред публиката Председателят въдворява ред и може да разпореди да бъдат отстранени отделни граждани или всички външни лица.

/4/ Кметът, заместник кметовете, главният архитект , секретаря и главният юрисконсулт на Община Брезник, участват в заседанията на Общинския съвет с право на съвещателен глас.

/5/ Правото на законодателна инициатива и да внася проекти има само кметът на общината от страна на общинската администрация и той определя кой да защити даден проект от негово име. Право да внасят проекти имат и управителите и изпълнителните членове на дружествата с общинско участие.

/6/ На заседанията на Общинския съвет не се допускат въоръжени лица.

/7/ По време на заседанието не се допуска използването на мобилни телефони от лицата, които се намират в залата.

Чл.42 /1/ Заседанията на Общинския съвет са закрити когато важни държавни или обществени интереси налагат това.

/2/ Предложение за закрито заседание могат да правят председателят на Общински съвет, общинските съветници или Кметът.

/3/ Общинският съвет обсъжда мотивите на вносителя на предложението и провежда гласуване по него, като заседанието продължава като открито или закрито с оглед на резултата от гласуването.

/4/ Обсъжданията и протоколът от закритото заседание съставляват класифицирана информация, представляваща държавна или служебна тайна и обвързват със съответните задължения всички общински съветници и другите лица, които имат достъп до тях и не се публикуват на електронната страница на Община Брезник.

Чл.43 /1/ Откритите заседания на Общинския съвет могат да бъдат предавани пряко или чрез излъчване на репортажи по електронните средства за масово осведомяване по тяхно искане или по покана на Председателя на съвета.

/2/ Пряко предаване на заседания се излъчва с решение на Общинския съвет.

Чл.44 /1/ Председателят открива заседанието, ако присъстват повече от половината от общинските съветници.

/2/ Проверка на кворум се извършва след всяка почивка или прекъсване на заседанието, както и със самото гласуване. Проверка на кворума по условията на ал.1 се извършва и когато общински съветник или група съветници изрази мнение, че в залата не е налице необходимият кворум за обсъждане.

/3/ Председателят прекратява заседанието когато в залата няма необходимия кворум.

Чл.45 /1/ Кметът на общината или общински съветник могат да предлагат за включване на неотложни въпроси в дневния ред след

сроковете, определени в настоящия Правилник, ако се регистрират при лицето по чл.92 от този Правилник преди началото на заседанието.

/2/ Причина за включване на неотложни въпроси в дневния ред може да бъде:

1. настъпването на непредвидими обстоятелства - природни бедствия, промишлени аварии със значителни щети, обществени, социални проблеми, които изискват спешно вземане на решение;

2. спазването на законосъобразен срок, който не позволява прилагането на установената процедура.

/3/ Неотложните въпроси се включват в дневния ред с решение на общинския съвет.

/4/ Дневният ред се приема в началото на заседанието. Не могат да бъдат обсъждани въпроси, които не са включени в дневния ред и не са одобрени от комисиите, които са ги разглеждали, с изключение на случаите по предходната алинея.

/5/ При различни становища на комисиите, разглеждали съответния материал, включването в дневния ред се осъществява след гласуване от ОбС.

Чл.46 /1/ Председателят на общински съвет открива заседанието, предлага приемане на дневния ред и дава думата на:

1. вносителя за допълнения и уточнения;

2. на председателите на комисиите, разглеждали съответната докладна записка;

3. на общинските съветници;

4. на кметове и кметски наместници;

5. на граждани, записани за изказване по проблема по реда на чл.96 от Правилника.

/2/ Общинският съветник се изказва след като председателят му предостави думата.

/3/ Думата се иска от място с вдигане на ръка.

Чл. 47 /1/ По процедурни въпроси думата се дава веднага, освен ако има направени искания за реплика, дуплика или обяснение на отрицателния вот.

/2/ Процедурни са въпросите, с които се възразява срещу конкретно нарушение на реда за провеждане на заседанията, предвидени в този Правилник, или които съдържат предложения за изменение и допълнение на приетия ред за развитие на заседанието, включително тези за :

1. Прекратяване на заседанието;
2. Отлагане на заседанието;
3. Прекратяване на разискванията;
4. Отлагане на разискванията;
5. Отлагане на гласуването;
6. Проверка на кворума.

/3/ Процедурните въпроси се поставят в рамките на не повече от 2 минути, без да се засяга същността на обсъждания въпрос.

Чл.48 Общинските съветници говорят от трибуната не повече от 10 минути, освен ако Общинският съвет не приеме друго решение .

Чл.49 /1/ Когато общински съветник се отклонява от обсъждания въпрос, председателят го предупреждава и ако нарушението продължи или се повтори му се отнема думата.

/2/ Общинският съветник не може да говори по същество повече от един път по един и същи въпрос, освен ако не се налага доизясняване на изказването.

Чл.50 /1/ Общинският съветник има право на реплика.

/2/ Репликата е кратко възражение по същество на приключилото изказване. Тя се прави веднага след изказването и не може да бъде повече от 2 минути.

/3/ По едно и също изказване могат да бъдат направени най- много 2 реплики.

/4/Не се допуска реплика на репликата. Репликираният общински съветник има право на отговор /дуплика/ с времетраене до 2 минути, след приключване на репликите.

Чл.51 /1/ Общинският съветник има право на лично обяснение до 3 минути, когато в изказване по време на заседанието е засегнат лично или поименно. Личното обяснение се прави до края на обсъждането.

/2/ Общинският съветник има право за обяснение на своя отрицателен вот в рамките на две минути след гласуването.

/3/ Право на обяснение на отрицателен вот има само този общински съветник, който при обсъждането на въпроса не е изразил същото отрицателно становище или не се е изказал.

/4/ За обяснение на отрицателен вот думата се дава най-много на трима общински съветници от различни групи.

/5/ Не се допуска обяснение на отрицателен вот след тайно гласуване и процедурни въпроси.

Чл.52 След като списъкът на ораторите е изчерпан, председателят предлага прекратяване на разискванията. Предложението се гласува.

Чл.53 /1/ Когато е постъпило процедурно предложение, думата се дава на общинския съветник, който не е съгласен с него. Предложението се поставя веднага на гласуване, без да се обсъжда.

/2/ Когато е постъпило предложение за прекратяване на разискванията, то не се обсъжда. Думата се дава само на по един представител на политическа група, която не е съгласна с него и се пристъпва към гласуване.

Чл.54 Когато има предложение за отлагане на разискванията се прилагат правилата на предходния член. При предложения за прекратяване на разискванията и за отлагането им най-напред се гласува предложението за прекратяване на разискванията.

Чл. 55 /1/ Заседанието може да бъде прекратено или отложено с решение на Общинския съвет по предложение на председателя или на група общински съветници.

/2/ Когато са постъпили предложения за прекратяване на заседанието или за отлагането му, първо се гласува предложението за прекратяване на заседанието.

Чл.56 /1/ При шум или безредие, с което се пречи на работата на общинските съветници, или когато важни причини налагат, председателят може да прекъсне заседанието за определено време или да отстрани лицата, нарушаващи реда в залата за определено време.

/2/ Всяка политическа представителна група може да поиска прекъсване на заседанието за не повече от 30 минути веднъж на заседание. Председателят прекъсва заседанието веднага след като това бъде поискано и определя продължителността на прекъсването.

Чл.57 Кметът може да взема думата повече от веднъж при обсъждане на решение, на което той е вносител.

Чл.58 /1/ Гласуването е лично. Гласува се "за", "против" или "въздържал се". Гласуването се извършва явно или тайно.

/2/ Явното гласуване се извършва чрез:

1. Вдигане на ръка;

2. Поименно гласуване чрез прочитане на имената на общинските съветници по азбучен ред, които отговарят "за", "против", "въздържал се";

/3/ Тайно гласуване се извършва с бюлетини по утвърден образец.

/4/ Решенията на Общинския съвет по чл.3, ал.1, т.5, т. 6, 7, 8, 9, 13 и 14 задължително се приемат с поименно гласуване, което се отразява в протокола от заседанието.

Чл. 59 Предложение за поименно гласуване, за гласуване чрез саморъчно подписване или за тайно гласуване можа да бъде направено от всеки общински съветник или от една група общински съветници.

Чл. 60 /1/ Гласуването се извършва по реда на постъпването на предложенията и започва до 1 /една/ минута след обявяването му от председателя.

/2/ От обявяването на гласуването до завършването му не се допускат изказвания.

Чл. 61 /1/ Предложението се смята за прието, ако за него са гласували повече от половината общински съветници, освен в случаите предвидени в чл.27 ал.3 и ал.4 от ЗМСМА.

/2/ В случай на равенство на гласовете предложението се смята за отхвърлено.

Чл. 62 /1/ Резултатът от гласуването се обявява от председателя веднага.

/2/ Когато процедурата по гласуването или резултатът от него бъдат оспорени от група съветници веднага след приключването му председателя може да разпореди то да бъде повторено. Резултатът от повторното гласуване е окончателен.

Чл.63 /1/ За заседанието на общинския съвет се води подробен протокол, който се изготвя в деня на заседанието или най-късно на другия ден. Протоколът се води от лицето по чл. 92 този Правилник и се подписва от него и от председателя на общинския съвет най-късно в тридневен срок от заседанието.

/2/ Към протокола се прилагат материалите по дневния ред, писмените становища на комисиите, декларации, питанията на гражданите и общинските съветници и отговорите към тях.

/3/Съветниците имат право в седемдневен срок от деня на заседанието да прегледат протокола и да поискат поправки в него.

/4/ Всички групи имат право да получават по едно копие от протокола, подпечатано и подписано от председателя на ОбС

Чл.64 Възникнали спорове по текстове и записи в протокола се решават от общинския съвет в следващото негово заседание.

Чл.65 /1/ Поправки на фактически грешки в приетите от Общинския съвет актове се извършват по нареждане на председателя до подписване на протокола, след като се изслушат вносителят и докладчикът на съответната комисия.

/2/ Председателя на Общинския съвет обявява поправките пред Общинския съвет – Брезник.

ГЛАВА ОСМА
ВНАСЯНЕ, ОБСЪЖДАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ПРОЕКТИ ЗА РЕШЕНИЯ И ДРУГИ АКТОВЕ

РАЗДЕЛ I

Чл.66 /1/ Проекти на правилници, наредби, инструкции и решения могат да внасят Кметът на Община Брезник, Председателя на ОбС, Председателите на комисии, Председателите на групи съветници и общинските съветници.

/2/ Проектите за решения, заедно с мотивите към тях, се изпращат до председателя на Общинския съвет и незабавно се регистрират в дневника на съвета.

/3/ Председателя на ОбС изготвя докладни записки с проекти за решения по въпроси, отправени за решаване от ОбС чрез Председателя му.

Чл.67 /1/ Председателят на Общинския съвет разпределя проектите между постоянните комисии.

/2/ Всяка комисия има право да приеме допълнителни точки към определения и дневен ред, от общия дневен ред за предстоящото заседание но Общински съвет.

Чл.68 Председателите на постоянните комисии докладват на заседание на общинския съвет за становището на комисията по разгледаните от тях проекти за решения.

Чл.69 Общинските съветници могат да правят писмени предложения по дадени проекти за решения и ги внасят за разглеждане в постоянните комисии, разглеждащи съответния проект.

Чл.70 /1/ Председателят на Общинския съвет съобщава на следващото заседание на Общинския съвет за оспорване на негово решение от Кмета на Община Брезник по чл.45, ал. 5 от ЗМСМА.

/2/ Председателят на Общинския съвет докладва пред общинските съветници акта на Кмета и мотивите към него.

/3/ Общинският съвет може да прегласува оспореното решение с определеното от ЗМСМА мнозинство.

Чл.71 Председателят на Общинския съвет изпраща приетите решения до всички заинтересовани лица и органи в 7-дневен срок от приемането им, освен ако в закона не е предвидено друго.

Чл.72 Проекти за декларации и обръщения могат да внасят общинските съветници.

РАЗДЕЛ II

Чл.73 /1/ Кметът на общината представя проекта на бюджет за публично обсъждане от местната общност в срок не по-късно от **10 календарни дни, преди датата за внасяне в Общинския съвет,** като оповестява датата на обсъждането най-малко 7 дни предварително на интернет страницата на общината и в местните средства за масово осведомяване. Публичното обсъждане се провежда по ред, определен от общинския съвет. За постъпилите предложения се съставя протокол, който се внася в общинския съвет заедно с окончателния проект на бюджета.

/2/ Проектът за общинския бюджет се внася в Общинския съвет от Кмета на Общината в срок до 20 работни дни от обнародване на закона за държавния бюджет за съответната година. Проектът се разпределя за становище на всички постоянни комисии. Водеща е Комисията по бюджет, финанси, икономическа политика, ТСУ, земеделие, екология, контрол върху дейността на дружествата с общинско участие.

/3/ Проектът се разглежда приоритетно от постоянните комисии и от състава на съвета.

/4/ Обсъждането започва с изложение на вносителя, след което се разглежда доклада на водещата комисия по ал.2 и становищата на другите постоянни комисии.

/5/ Обсъждането и гласуването на проекта се извършва по общи суми, раздели, параграфи и мероприятия.

/6/ Общинският съвет и кметът при съставянето, приемането и изпълнението на бюджета на общината спазват съответните фискални правила по Закона за публичните финанси.

/7/Общинският съвет приема с решение бюджета на общината по показателите по чл. 45, ал. 1 от Закона за публичните финанси в срок до 15 работни дни от внасянето му от кмета.

Чл. 74 /1/ Предложения по проекта за годишен бюджет, които предвиждат или предполагат увеличаване на бюджетните разходи по един параграф или мероприятие, се разглеждат когато се посочи източника на финансиране.

/2/ Предложения за изменения в предвидения размер на бюджетните приходи по групи и параграфи могат да се правят съгласувано с вносителя.

Чл.75 Бюджетът на общината се публикува на интернет страницата на общината в срок до 10 работни дни след приемането му от общинския съвет. Бюджетът на общината се предоставя на Сметната палата и на Министерството на финансите в срок до един месец след приемането му.

Чл.76 Проектите за изменения и допълнения на общинския бюджет се разглеждат по правилата на този раздел. Те се разпределят за разглеждане задължително на всички постоянни комисии на ОбС.

Чл.77 С решението за приемане на общинския бюджет за съответната година Общинският съвет определя:

1. максималния размер на новия общински дълг;

2. общинските гаранции, които може да бъдат издадени през годината;

3. максималния размер на общинския дълг и общинските гаранции към края на бюджетната година.

Чл.78 Общинският съвет приема наредба за условията и реда за съставяне на бюджетната прогноза за местните дейности за следващите три години, за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на общинския бюджет, разработена при спазване на принципите, правилата и процедурите на Закона за публичните финанси.

ГЛАВА ДЕВЕТА

КОНТРОЛ И ПИТАНИЯ КЪМ КМЕТА

Чл.79 Общинските съветници имат право да отправят питания до Кмета на общината по актуални проблеми, които представляват обществен интерес.

Чл.80 /1/ Питанията се отправят чрез председателя на Общинския съвет или директно до кмета на общината устно или писмено .

/2/ Отговорът е устен или писмен, когато общинският съветник е изразил желание за това.

/3/ Председателят на Общинския съвет уведомява незабавно Кмета на общината за постъпилите питания, когато са подадени чрез него.

/4/ Кметът може да поиска отлагане на отговора, но не по-късно от следващото заседание.

/5/ Общинските съветници могат да оттеглят своите питания писмено до започване на заседанието или устно на самото заседание, за което Председателят на Общинския съвет уведомява Кмета, когато питането е отправено чрез него.

Чл.81 /1/ Общинският съветник не може да зададе повече от две питания на едно заседание.

/2/ Времето за изложение на питанията е до 3 /три / минути.

/3/ Общинският съветник може да изрази становище по отговора на своето питане в рамките на 3 минути.

Чл.82 Общинският съвет изслушва питанията и отговорите по тях в края на заседанието, освен ако реши друго.

Чл.83 /1/ Общинският съвет или избраните от него комисии могат да извършват проучвания, анкети и изслушвания по въпроси, засягащи интересите на жителите на общината или на отделно населено място в Общината.

/2/ В изпълнение на своите функции, ОбС създава граждански съвети по:

1.Икономическо развитие;

2.Младежта и спорта.

/3/ За участие в съветите по ал.2 се канят представители на съответните целеви групи.

/4/ Работни срещи на ОбС с гражданските съвети по ал.2 се провеждат веднъж на 3 месеца.

/5/По време на работната среща се води протокол

Чл.84 Контролът по изпълнение решенията на Общинския съвет се извършва чрез:

1. Отчитане на Кмета пред Общинския съвет съгласно чл.44, ал.1, т.7 от ЗМСМА;

2. Изпращане от Кмета до Председателя на Общински съвет на копия от административни актове, както и договорите и техните изменения и допълнения, издадени в изпълнение на актовете, приети от съвета, в 3-дневен срок от издаването или подписването им, съгласно чл.44, ал.1, т.18 от ЗМСМА.

3. Отчитане на Председателя на общинския съвет съгласно изискванията на закона и настоящия Правилник.

ГЛАВА ДЕСЕТА
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ И ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

Чл.85 /1/ Кметът на общината, кметове на кметства и кметски наместници могат да присъстват на заседанията на Общинския съвет и неговите комисии с право на съвещателен глас и да се изказват при условията и по реда, определен в този правилник. Кметовете на кметства и кметските наместници се изслушват задължително когато обсъждания въпрос се отнася за техните населени места.

/2/ Кметът на Общината подписва и внася в Общинския съвет проекти на решения за разглеждане в заседанията на комисиите и на съвета.

/3/ Проекти за решения внесени от общински съветници се придружават по възможност със становища на кмета на общината, освен ако не касаят организационни въпроси на общински съвет.

Чл. 86 Кметът на Общината организира изпълнението на решенията на Общинския съвет чрез кметовете на кметства, кметските наместници и общинската администрация и се отчита за това на всеки шест месеца.

Чл.87 /1/ Кметът на Общината определя длъжностни лица от общинската администрация и определя подходящо помещение в сграда на общината за съхраняване копията на актовете на Общинския съвет от последните десет години на хартиен носител и за осигуряване достъп на гражданите до тях в рамките на работното време.

/2/ На гражданите, желаещи да получат копие от актовете на Общински съвет, се осигурява възможност за това срещу заплащане. Цените на услугите се определят в Наредба на Общинския съвет.

Чл.88/1/ Кметът на Общината уведомява писмено общинския съвет за времето на отпуск или отсъствие по други причини, както и за лицето, което ще го замества през времето на отсъствието му.

/2/ Председателят на Общинския съвет уведомява писмено кмета на Общината за времето на отсъствието си.

Чл.89 /1/ Общинският съвет определя размера на трудовите възнаграждения на Кмета на Общината и кметовете на кметства в рамките на действащата нормативна уредба по предложение на кмета на Общината.

/2/ Общинският съвет решава и други въпроси, произтичащи или свързани с правата по трудово правоотношение на лицата по ал. 1, който не са от изключителна компетентност на други органи.

Чл.90 /1/ Общинският съвет одобрява структурата на общинската администрация и определя средствата за работна заплата на служителите на издръжка на общинския бюджет, по предложение на Кмета на Общината.

/2/ Общинският съвет може да създава служби на общинската администрация в отделни кметства, по предложение на Кмета на Общината и определя функционирането им.

Чл.91 /1/ Кметът на Общината осигурява експертно и организационно обслужване на Общинския съвет, като определя в Устройствения правилник на общинската администрация задълженията на нейните служители. Конкретните задължения на отделни служители, свързани с подпомагане дейността на съвета и неговите комисии се определят в длъжностните им характеристики от Кмета на Общината.

Чл. 92 В длъжностната характеристика на определеното със съгласието на Председателя на общинския съвет длъжностно лице от общинската администрация се записват следните задължения:

1. Води деловодството на съвета;
2. Осигурява залата и техническата й подготовка за провеждане на заседания;
3. Осъществява регистрация на съветниците за участие в заседанията и издава съответни документи след приключването на заседанието;
4. Следи за спазването на реда по време на заседание и на определения от Председателя ред за заемане на места в залата;
5. Води протокола на заседанията на съвета и комисиите;

6. Извършва преброяванията за проверка на кворума;

7. Отчита времето за изказвания на общинските съветници;

8. При тайно гласуване организира технически гласуването;

9. Регистрира предложени за обсъждане на заседание на Общинския въпрос неотложни въпроси съгласно разпоредбата на чл.45, ал.1 от този Правилник.

10. информира гражданите на община Брезник за всички актове приети от Общинския съвет по начин определен от Председателя на съвет, съобразен с изискванията на ЗМСМА и настоящия Правилник .

11. Изпълнява други функции във връзка със заседанията и дейността на Общинския съвет, възложени от Председателя.

Чл.93/1/ Назначените от Кмета кметски наместници могат да участват в заседанията на общинския съвет с право на съвещателен глас. Те се изслушват задължително при обсъждане на въпроси, отнасящи се до съответното населено място.Те могат да присъстват на заседанията на комисиите и да вземат отношение по въпроси от дневния ред.

/ 2 / Назначените от Кмета кметски наместници предоставят необходимата информация и отговарят на въпроси, поставени от общинските съветници в заседания на общинския съвет или неговите комисии.

/3/Кметските наместници осъществяват пълномощията си и административното обслужване на населението и в селата съгласно разпределението направено в приложение № 3 , към решението за утвърждаване структурата на Общинската администрация –Брезник.

/ 4/ Функциите и правомощията на кметските наместници се определят с актове на кмета на общината и с длъжностна характеристика утвърдена от него.

ГЛАВА ЕДИНАДЕСЕТА

УЧАСТИЕ НА ГРАЖДАНИТЕ В ЗАСЕДАНИЯТА НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ И НЕГОВИТЕ КОМИСИИ

Чл.94 /1/ Гражданите имат право да присъстват на откритите заседания на Общинския съвет и на неговите комисии, като заемат определените от Председателя на съвета или съответната комисия места.

/2/ По време на заседанията гражданите са длъжни да спазват определения ред и да не пречат на заседанията.

/3/ Граждани, които смущават провеждането на заседанията, явяват се в нетрезво състояние, нарушават реда за изказване или отправят обидни думи към други лица в залата, се отстраняват от заседанието.

Чл.95 /1/ По време на заседанията на Общинския съвет гражданите могат да изразяват становища и предложения по обсъждан въпрос от дневния ред, ако са заявили предварително писмено заявление за това при Председателя на Общинския съвет.

/2/ Извън случаите по ал.1, гражданите могат да отправят писмени или устни питания, представляващи обществен интерес и които са от компетентността на Общинския съвет, Кмета или общинската администрация на всяко заседание на Общинския съвет след изчерпване на дневния ред.

Чл.96 /1/ Гражданите, желаещи да отправят питане, се записват при Председателя на Общински съвет .

/2/ Всеки гражданин може да се изкаже в рамките на 5 минути.

/3/ Гражданите получават отговор на питането по компетентност от Кмета на Общината или от Председателя на Общинския съвет /Председателя на постоянната комисия/ на следващо заседание. Ако има готовност, отговорът може да бъде даден в същото заседание веднага след питането на гражданите.

/4/ На питанията на гражданите, включени в дневния ред, се отговаря устно на същото заседание, освен ако гражданинът не е изявил желание да получи писмен отговор. Когато питането е свързано с извършването на допълнителни справки или проучвания, отговорът се отлага за следващото заседание.

Чл.97 В заседанията на комисиите гражданите могат да се изказват само по въпроси, които са включени в дневния ред на комисията.

Чл.98 /1/ Председателят на Общинският съвет и Председателите на комисиите осигуряват необходимата информация на гражданите за датата, часа, мястото и дневния ред на заседанията на съвета и съответните комисии.

/2/ Обявления с данните по ал.1 се поставят на определени места в сградата на Общината, Общински съвет, кметствата и кметските наместници и на други общодостъпни места на територията на общината.

/3/ Информацията се разгласява и чрез електронната страница на Община Брезник и чрез регионалните средства за масово осведомяване.

/4/ По начина, определен в ал.2 и 3 се предоставя и информацията за приетите решения и другите актове на Общинския съвет.

ГЛАВА ДВАНАДЕСЕТА

МЕЖДУНАРОДНИ ВРЪЗКИ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ – СДРУЖАВАНЕ НА ОБЩИНАТА

Чл.99 Община Брезник, членува в Националното сдружение на общините в Република България и се представлява от Кмета на Общината и делегат – общински съветник, определен с решение на Общинския съвет съгласно Устава на сдружението.

Чл.100 /1/ Международните връзки на Общинския съвет се организират от неговия председател в съответствие с определения бюджет.

/2/Предложение за изпращане на делегации на Общинския съвет в чужбина, както и приемане на чужди делегации се обсъждат и решават от Председателя на Общинския съвет с председателите на постоянните комисии и ръководителите на групите на общинските съветници.

Чл.101 /1/ Проект на договор за сдружаване се разглежда от постоянните комисии на общинския съвет съобразно материята на договори и предмета на дейност на съответните комисии, които се произнасят по него в определен от председателя на съвета срок.

/2/ Становище по проекта за договор дава и Кметът на Общината, когато предложението не е направено от него.

Чл.102 Когато договорът за сдружаване създава задължения за Кмета и общинската администрация, извън изрично установените от закона и този правилник, той не може да бъде сключен без съгласието на Кмета.

Чл.103 Правилата по тази глава се прилагат и при сдружаване на Община Брезник с общини в други страни и влизането й в международни сдружения на местни власти.

Чл.104 Общинският съвет ратифицира всички договори на Общината, сключени с всички териториални единици или общности в страната или чужбина.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1 Общинският съвет може да приема отделни решения по неуредени процедурни въпроси по този правилник, които се прилагат само за конкретно заседание, освен ако не бъде решено друго.

§2 Този Правилник може да бъде изменен или допълнен по искане на повече от половината от общия брой общинските съветници.

ПРЕДХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§3 Изпълнението на този Правилник се възлага на Председателя на Общински съвет Брезник.